



**MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAN FRANCESCO ANGUILLARA**  
(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) Cod. Min.RMIC87200T  
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm)  
**☎06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154** ✉rmic87200t@istruzione.it

**Circ. N.44**

**Anguillara S. 02/10/2009**

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Prego i docenti di far scrivere sul diario degli alunni e, successivamente, controllare la firma del genitore, il seguente stralcio del Regolamento d'Istituto, art.26, riguardante le assenze, i permessi di uscita e ritardi:

**“Art. 26- ASSENZE E RITARDI**

Le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori il giorno del rientro a scuola: personalmente per la Scuola dell'Infanzia, sul diario per la Scuola Primaria, sugli appositi stampati per la Scuola Secondaria di Primo Grado. In caso contrario, la riammissione in classe può essere disposta dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore di sede.

Quando l'assenza si protrae oltre 5 giorni continuativi, deve essere prodotto il certificato medico.

Agli alunni non è permesso l'ingresso o l'uscita dalla scuola fuori dagli orari prestabiliti. I genitori possono richiedere l'ingresso o l'uscita dei figli in orari diversi da quelli stabiliti quando, dimostrate la particolare necessità, ne facciano richiesta al Dirigente Scolastico, al cambio dell'ora ed in numero non superiore alle otto volte, eccezion fatta per motivi di salute documentati.

I genitori possono depositare presso la scuola delega scritta a ritirare il proprio figlio a persona fidata maggiorenne, compilando l'apposito modello da richiedere al personale collaboratore scolastico.

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola con ritardo superiore ai 15 minuti saranno comunque ammessi. Per la Scuola dell'Infanzia, i genitori sono tenuti a firmare apposito registro indicando le motivazioni del ritardo. Tale registro dovrà essere controfirmato dal docente di sezione e verrà consegnato in Direzione per i necessari controlli con cadenza mensile. Per la Scuola Primaria, i genitori sono tenuti a compilare e firmare l'apposito modulo indicando le motivazioni del ritardo. “

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Laura Lauri)

**ELENCHI ALUNNI DEI LABORATORI POMERIDIANI**

**CLASSI TERZE  
LABORATORIO  
GRUPPO I**

**ANNO SCOLASTICO 2007/2008  
LINGUISTICO  
MERCOLEDI'**

1)	<b>Rossetti</b>	<b>Lorenzo</b>	<b>IIIA</b>
2)	<b>Dimaski</b>	<b>Karim</b>	<b>IIIA</b>
3)	<b>Dimaski</b>	<b>Wassilu</b>	<b>IIIA</b>
4)	<b>Morelli</b>	<b>Arianna</b>	<b>IIIB</b>
5)	<b>Alvani</b>	<b>Dario</b>	<b>IIIB</b>
6)	<b>Bonino</b>	<b>Alessandro</b>	<b>IIIB</b>

